

Een lid van het bestuur, commissie of Raad van Advies

Zorgt voor een veilige omgeving

Schept een omgeving en een sfeer, waarin sociale veiligheid gewaarborgd is en ook zo wordt ervaren.

Is dienstbaar

Handelt altijd in het belang van de stichting of andere aan de stichting gelieerde rechtspersoon en richt zich op het belang van de deelnemers.

Is open

Handelt zo transparant mogelijk, zodat het eenvoudig is om verantwoording af te leggen en inzicht bestaat in het handelen en de beweegredenen.

Is betrouwbaar

Houdt zich aan regels, waaronder de statuten, reglementen en besluiten van de stichting, en afspraken. Informatie wordt gebruikt voor het doel van de stichting. Verklaart de status van intern verkregen informatie, te respecteren en niet voor eigen gewin of ten gunste van anderen te gebruiken.

Is zorgvuldig

Handelt met respect en stelt gelijke behandeling voorop. Belangen worden op een correcte wijze gewogen. Is zorgvuldig en oprecht bij het vermelden van ervaring en functies. Gaat zorgvuldig en correct om met intern verkregen informatie. Zal (bestuurs)besluiten goed onderbouwen zodat men begrip heeft voor de gekozen richting.

Discrimineert niet

Maakt geen onderscheid naar godsdienst, levensovertuiging, politieke gezindheid, ras, geslacht, seksuele gerichtheid, culturele achtergrond, leeftijd of andere kenmerken.

Voorkomt (de schijn van) belangenverstremgeling

Vervult geen nevenfuncties die in strijd zijn, of kunnen zijn met zijn functie en gaat geen financieel belang aan dat in strijd kan zijn met zijn functie. Bespreekt het voornemen tot het aangaan van een nevenfunctie of van een financieel belang in een organisatie met verantwoordelijken. Doet opgave van financiële belangen in andere organisaties die de stichting zouden kunnen schaden, en van nevenfuncties. Geeft aan of de nevenfuncties bezoldigd of onbezoldigd zijn. Voorkomt bij samenwerkingsvormen en -relaties de schijn van bevoordeling in strijd met eerlijke concurrentieverhoudingen. Neemt geen geschenken of giften aan die bestemd zijn om een persoonlijk voordeel te geven. Accepteert uit hoofde van de functie geen geschenken en biedt geen diensten aan van een waarde van meer dan 100

Euro en doet ook geen beloften om iets te doen of na te laten. Giften die worden ontvangen zijn altijd ten bate van de Stichting.

Is een voorbeeld voor anderen en onthoudt zich van gedragingen en uitlatingen waardoor personen of de stichting in diskrediet wordt gebracht

Gedraagt zich hoffelijk en respectvol, onthoudt zich van grievende en/of beledigende opmerkingen.

Zet zich intensief in om ervoor te zorgen dat alle bestuurs- en commissieleden en functionarissen gebonden zijn aan de relevante regels

Waaronder het bestuursreglement en de geheimhoudingsverklaring. Daarnaast is de bestuurder verantwoordelijk om samen met de (mede)bestuursleden en functionarissen gedragsregels voor de eigen stichting op te stellen.

Neemt (meldingen van) onbehoorlijk en/of grensoverschrijdend gedrag serieus

Spant zich in om het onderwerp integriteit bespreekbaar te maken en te houden. Zorgt voor een bepaalde mate van alertheid in de organisatie voor onbehoorlijk en/ of grensoverschrijdend gedrag. Stimuleert het melden van ongewenst gedrag. Treedt adequaat op tegen het schenden van regels en normen.

Spant zich in om in zee te gaan met integere functionarissen, ondernemers, zaakwaarnemers, leveranciers, sponsors, e.a.

Tracht te komen tot een situatie waarin de organisatie intern en extern handelt met personen en organisaties die van onbesproken gedrag zijn. Gaat na of een functionaris van onbesproken gedrag is, en doet onderzoek, in relatie tot de beoogde functie. Verricht onderzoek naar handelspartners, e.a.

Ziet toe op naleving van regels en normen

Ziet toe op de naleving van de reglementen, het handboek, deze gedragscode en andere normen.