

Statutenwijziging

Afschrift van de akte van statutenwijziging:

Akte d.d. 13 november 2024.



AKTE VAN STATUTENWIJZIGING van STICHTING DE HOND KAN DE WAS DOEN

2024.077206MGO/JLU

Vandaag, dertien november tweeduizend vierentwintig (13-11-2024), verscheen voor mij, mr. — Maria Helena Gogherman, toegevoegd notaris, bevoegd om akten te passeren in het protocol — van mr. Martijn Egidius Valentijn Maas, notaris te Wijk bij Duurstede: _____ de heer **Philippus Josephus Korff de Gidts**, wonende te 3961 ER Wijk bij Duurstede, _____ Tunneloven 14, geboren te Zeist op zeventien juni negentienhonderdvijfenvijftig (17-06-1955), — gehuwd met mevrouw Johanna Christina Maria Balvers, _____ die hierbij handelde in zijn hoedanigheid van bestuurder van de stichting: _____

STICHTING DE HOND KAN DE WAS DOEN, statutair gevestigd te gemeente Wijk bij _____ Duurstede, feitelijk gevestigd te 3961 ER Wijk bij Duurstede, Tunneloven 14, ingeschreven in — het handelsregister van de Kamer van Koophandel onder nummer 34118212, _____

STICHTING DE HOND KAN DE WAS DOEN hierna te noemen: "**de stichting**", _____ De verschenen persoon, hierna steeds handelend als gemeld, verklaarde: _____

INLEIDING AKTE _____

1. De stichting is opgericht op vijftien juli negentienhonderdneenennegentig (15-07-1999), bij akte verleden voor mr. J.W. Stuijt, destijds notaris te Bloemendaal, thans notaris te _____ Heemstede. _____
2. De statuten van de stichting zijn laatstelijk gewijzigd en vastgesteld bij akte van _____ statutenwijziging, ondertekend bij een plaatsvervanger van Jhr Mr Th.W.R.M. Serraris, _____ destijds notaris te Wijk bij Duurstede, op negentien augustus tweeduizend vijftien (19-08- 2015) en zijn sindsdien niet meer gewijzigd. _____
3. Door het bestuur van de stichting is op vier november tweeduizend vier en twintig (04-11- 2024) conform de wettelijke en statutaire voorschriften, besloten tot gehele wijziging van — de statuten van de stichting. _____ Van gemeld besluit blijkt uit het aan deze akte gehecht exemplaar van notulen van _____ voormelde vergadering. _____ Gelet op artikel 12 lid 2 van de (huidige) statuten, is iedere bestuurder van de stichting — afzonderlijk bevoegd de akte van statutenwijziging te doen verlijden. Derhalve is de _____ verschenen persoon, handelend als gemeld, bevoegd om de statuten van de stichting bij — deze akte te wijzigen zoals besloten. _____

STATUTENWIJZIGING _____

Ter uitvoering van het besluit worden de statuten van de stichting bij dezen gewijzigd waarna — deze luiden als volgt: _____

Naam en Zetel _____

Artikel 1 _____

1. De stichting draagt de naam: **STICHTING DE HOND KAN DE WAS DOEN**. _____
2. Zij heeft haar zetel in de gemeente Wijk bij Duurstede. _____

Doel _____

Artikel 2 _____

1. De stichting heeft ten doel: _____
 - a. de financiering, ondersteuning en realisering van teamtrainingen in Nederland, waarbij onder teamtrainingen wordt verstaan het vergroten en bevorderen van de _____

zelfredzaamheid van volwassenen en kinderen met een beperking, middels het volgen van een trainingsprogramma, waarbij hun eigen hond wordt opgeleid tot een _____ assistentiehond. _____

Onder assistentiehonden worden begrepen: hulphonden, buddy-honden voor mensen met een posttraumatische stressstoornis (PTSS-honden), autisme geleide-honden en signaalhonden, welke opsomming niet als limitatief is bedoeld. _____

- b. het verrichten van alle verdere handelingen, die met het vorenstaande in de ruimste — zin verband houden of daartoe bevorderlijk kunnen zijn. _____
2. De stichting tracht haar doel onder meer te verwezenlijken door: _____
- a. de subsidiëring en ondersteuning van hulphondenscholen en andere instellingen — welke actief zijn op het terrein van de opleiding van assistentiehonden; _____
- b. de subsidiëring en ondersteuning van individuele deelnemers met assistentie-honden;
- c. een bijdrage te leveren aan speciale projecten en _____
- d. zoveel mogelijk bekendheid te geven aan de doelstelling van de stichting. _____
3. De stichting heeft nadrukkelijk geen winstoogmerk. _____
- De stichting beoogt te worden aangewezen en aangewezen te blijven als een Algemeen— Nut Beogende Instelling (ANBI) en neemt de daarvoor thans vereiste voorwaarden in acht, te weten: _____
- zich voor minstens negentig procent (90%) inzetten voor het algemeen belang; _____
 - de stichting en de mensen die daarbij rechtstreeks betrokken zijn, voldoen aan de — integriteitseisen, te weten dat de stichting en de mensen die daar rechtstreeks bij — betrokken zijn niet mogen aanzetten tot haat of het gebruik van geweld en _____ bestuurders, leidinggevend en gezichtsbepalende personen mogen in de afgelopen vier jaar hier niet voor zijn veroordeeld; _____
 - een natuurlijk persoon of rechtspersoon in de functie van bestuurder en/of _____ beleidsbepaler mag niet over het vermogen van de stichting beschikken alsof het zijn— eigen vermogen is; _____
 - de stichting dient onafhankelijk te zijn van donateurs en begunstigen; _____
 - de stichting mag niet meer vermogen aanhouden dan redelijkerwijs nodig is voor het— werk voor het doel van de stichting; _____
 - bestuurders mogen alleen een vergoeding voor gemaakte onkosten ontvangen; ook — mogen zij vacatiegeld ontvangen mits dit niet bovenmatig is; _____
 - de stichting moet een actueel beleidsplan hebben; _____
 - de stichting heeft een redelijke verhouding tussen kosten en bestedingen; _____
 - geld dat na opheffing of liquidatie overblijft moet worden besteed aan een doel dat het algemeen belang dient; _____
 - de stichting moet verplicht een administratie voeren waaruit blijkt: _____
 - welke bedragen er per bestuurder aan onkostenvergoedingen en vacatiegeld zijn — betaald; _____
 - welke kosten de stichting heeft gemaakt; _____
 - wat de aard en omvang van de inkomsten en het vermogen van de stichting zijn; _____
- dan wel aan aanvullende voorwaarden voldoen welke in het kader van een zodanige — aanwijzing worden gesteld. _____
4. Het doel en de middelen zullen nader worden uitgewerkt en omschreven in het beleidsplan



van de stichting. _____

Bestuur: samenstelling, wijze van benoemen en beloning _____

Artikel 3 _____

1. Het bestuur van de stichting bestaat uit een door het bestuur vast te stellen aantal van ten minste drie bestuurders. _____
2. Van het bestuur mogen (behoudens het in de volgende zin bepaalde) de leden elkaar niet bestaan in de eerste of tweede graad van bloed- of aanverwantschap. Voor zoveel als nodig in afwijking van het in de vorige zin bepaalde, kunnen echtelieden en geregistreerde partners (in de zin van de Wet op het Geregistreerd Partnerschap) wel beiden deel uitmaken van het bestuur, mits zij niet tezamen de meerderheid vormen van het aantal in functie zijnde bestuurders. Als echtelieden of geregistreerde partners beiden deel uitmaken van het bestuur *en* wel tezamen de meerderheid vormen van de in functie zijnde bestuurders, zullen die echtelieden/geregistreerde partners tezamen dan slechts gerechtigd zijn tot het uitbrengen van één (1) stem. _____
Het bestuur richt zich bij de vervulling van haar taak naar het belang van de stichting en de daarmee verbonden organisatie. _____
3. Het bestuur kan een schriftelijk reglement vaststellen waarbij nadere regels worden gegeven omtrent zijn besluitvorming en met welke taak iedere bestuurder meer in het bijzonder zal worden belast. Bij dit reglement kan worden bepaald dat een of meer bestuurders rechtsgeldig kunnen besluiten omtrent zaken die tot zijn respectievelijk hun taak behoren. _____
4. De bestuurders worden benoemd en geschorst door het bestuur. In vacatures moet zo spoedig mogelijk worden voorzien. Het bestuur kiest uit zijn midden een voorzitter, een secretaris en een penningmeester. De functies van secretaris en penningmeester kunnen door één persoon worden vervuld. _____
5. De bestuurders worden benoemd voor een periode van vier jaar. Zij treden af volgens een door het bestuur op te maken rooster. Een volgens het rooster afgetreden bestuurder is onmiddellijk, doch ten hoogste twee maal, herbenoembaar. In afwijking van het in de vorige zin bepaalde, kan het bestuur echter besluiten tot één extra herbenoembaarheid en dus een additionele zittingsperiode voor een bestuurder. Een dergelijk besluit dient door het bestuur unaniem te worden genomen. _____
De in een tussentijdse vacature benoemde bestuurder neemt op het rooster van aftreden de plaats in van degene in wiens vacature hij werd benoemd. _____
6. Ingeval van één of meer vacatures in het bestuur behoudt het bestuur zijn bevoegdheden. Bij ontstentenis of belet van alle bestuurders berust, indien er een raad van advies is ingesteld, het bestuur van de stichting tijdelijk bij de leden van de raad van advies. Deze personen worden voor het vervullen van die taak met een bestuurder gelijkgesteld. De in de vorige zin bedoelde personen nemen zo spoedig mogelijk de nodige maatregelen teneinde een definitieve voorziening te doen treffen. _____
Bij ontstentenis of belet van alle bestuurders berust indien er géén raad van advies is ingesteld, het bestuur van de stichting tijdelijk bij één door de rechter daartoe aangewezen persoon. Deze persoon wordt voor het vervullen van die taak met een bestuurder gelijkgesteld. _____
7. De bestuurders ontvangen geen beloning voor hun werkzaamheden. Zij hebben wel recht -

op vergoeding van de door hen in de uitoefening van hun functie gemaakte kosten en op —
 vacatiegelden (mits niet bovenmatig). Bij de vaststelling van de hoogte van de —
 onkostenvergoedingen en vacatiegelden zullen de richtlijnen hieromtrent voor Algemeen—
 Nut Beogende Instellingen in acht worden genomen. —
 Bedrijfsmatige of beroepsmatige leveranties, werkzaamheden of dienstverleningen door —
 een bestuurslid aan- of ten behoeve van de stichting, behoeven de voorafgaande —
 schriftelijke goedkeuring van het voltallige bestuur, waarvan schriftelijk dient te blijken. —
 Hetzelfde geldt als het bestuurslid bij deze leveranties, werkzaamheden of dienstverlening
 een indirect belang heeft. —

Bestuur: taak en bevoegdheden

Artikel 4

1. Het bestuur is belast met het besturen van de stichting, en richt zich bij het vervullen van —
 haar taak naar het belang van de stichting en de daarmee verbonden onderneming of —
 organisatie. —
2. Het bestuur is bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten tot verkrijging, —
 vervreemding en bezwaring van registergoederen. —
3. Het bestuur is niet bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten, waarbij de —
 stichting zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk—
 maakt of zich tot zekerheidstelling voor een schuld van een ander verbindt, tenzij het —
 besluit wordt genomen met algemene stemmen van alle in functie zijnde bestuurders. —
4. Erfstellingen mogen slechts onder het voorrecht van boedelbeschrijving worden aanvaard.

Bestuur: vergaderingen regulier, "hybride" en geheel digitaal

Artikel 5

1. _____ D
- e vergaderingen van het bestuur worden gehouden in Nederland, op de plaats als bij —
 de oproeping is bepaald. —
2. Bestuursvergaderingen kunnen worden gehouden door middel van telefonische of —
 videoconferenties, of met een ander (digitaal) communicatiemiddel, mits elke —
 deelnemende bestuurder door alle anderen gelijktijdig kan worden gehoord. —
 3. Jaarlijks binnen zes maanden na afloop van het boekjaar wordt een vergadering van het —
 bestuur (de jaarvergadering) gehouden, waar in elk geval aan de orde komt de vaststelling
 van de balans en de staat van baten en lasten. Daarnaast wordt tenminste zes (6) maal —
 per jaar een vergadering gehouden. —
 4. Voorts worden vergaderingen gehouden, wanneer één van de bestuurders daartoe de —
 oproeping doet. —
 5. De oproeping tot een vergadering geschiedt ten minste zeven dagen tevoren, de dag van —
 de oproeping en die van de vergadering niet meegerekend, door middel van een —
 oproepingsbrief. —
 6. Een oproepingsbrief vermeldt, behalve plaats en tijdstip van de vergadering, de te —
 behandelen onderwerpen. —
 7. De vergaderingen worden (zo nodig) geleid door de langst in functie zijnde van de —
 aanwezige bestuurders. —
 8. De secretaris notuleert de vergadering. Bij afwezigheid van de secretaris wordt de notulist—
 aangewezen door degene die de vergadering leidt. De notulen worden vastgesteld en —



getekend door degenen, die in de vergadering als voorzitter en notulist hebben gefungeerd. De notulen worden vervolgens bewaard door de secretaris.

9. Toegang tot de vergaderingen van het bestuur hebben de in functie zijnde bestuurders en degenen die daartoe door het bestuur zijn uitgenodigd.

Bestuur: besluitvorming

Artikel 6

1. Het bestuur kan in een vergadering alleen besluiten nemen indien de meerderheid van de in functie zijnde bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd is.
Een bestuurder kan zich in een vergadering door een andere bestuurder laten vertegenwoordigen nadat een schriftelijke, ter beoordeling van de voorzitter van de vergadering voldoende, volmacht is afgegeven. Een bestuurder kan daarbij slechts voor één andere bestuurder als gevolmachtigde optreden.
2. Is in een vergadering niet de meerderheid van de in functie zijnde bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd dan wordt een tweede vergadering bijeengeroepen, te houden niet eerder dan twee en niet later dan vier weken na de eerste vergadering. In deze tweede vergadering kan ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde bestuurders worden besloten omtrent de onderwerpen welke op de eerste vergadering op de agenda waren geplaatst. Bij de oproeping tot de tweede vergadering moet worden vermeld dat en waarom een besluit kan worden genomen ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde bestuurders.
3. Zolang in een vergadering alle in functie zijnde bestuurders aanwezig zijn, kunnen geldige besluiten worden genomen over alle aan de orde komende onderwerpen, mits met algemene stemmen, ook al zijn de door de statuten gegeven voorschriften voor het oproepen en houden van vergaderingen niet in acht genomen.
4. Het bestuur kan met algemene stemmen ook buiten vergadering besluiten nemen. Van een aldus genomen besluit wordt door de secretaris een relaas opgemaakt, dat na mede-ondertekening door de voorzitter als notulen wordt bewaard.
5. Iedere bestuurder heeft het recht tot het uitbrengen van één stem, behoudens het in artikel 3.2 bepaalde ten aanzien van echtelieden of geregistreerde partners die beiden deel uitmaken van het bestuur.
Voor zover deze statuten geen grotere meerderheid voorschrijven worden bestuursbesluiten genomen met volstreekte meerderheid van de geldig uitgebrachte stemmen. Bij staking van de stemmen heeft de voorzitter van de vergadering een beslissende stem, met dien verstande dat de voorzitter niet meer stemmen kan uitbrengen dan de andere in functie zijnde bestuurders tezamen.
6. In alle gevallen waarin de stichting een tegenstrijdig belang heeft met één of meer doch niet alle bestuurders, onthoudt(onthouden) de betrokken bestuurder(s) zich van de beraadslaging en de besluitvorming dienaangaande. Het besluit alsmede de overwegingen die aan het besluit ten grondslag liggen worden schriftelijk vastgelegd.
Als ten aanzien van alle bestuurders een tegenstrijdig belang bestaat, dan wordt het besluit genomen door het bestuur, eveneens onder schriftelijke vastlegging van de overwegingen die aan het besluit ten grondslag liggen, mits (als er een raad van advies is ingesteld) met goedkeuring van de raad van advies.

Als sprake is van een (mogelijk) tegenstrijdig belang, dan dient de desbetreffende persoon dit te melden aan de andere leden van het bestuur en daarbij alle relevante informatie te—
verschaffen. _____

7. Alle stemmingen in een vergadering geschieden mondeling, tenzij één of meer bestuurders vóór de stemming een schriftelijke stemming verlangen. _____
Schriftelijke stemming geschiedt bij ongetekende, gesloten briefjes. _____
8. Blanco stemmen worden beschouwd als niet te zijn uitgebracht. _____
9. De voorzitter van de vergadering beslist in alle geschillen omtrent stemmingen. _____

Bestuur: defungeren _____

Artikel 7 _____

1. Een bestuurder defungeert: _____
 - a. door zijn overlijden of indien de bestuurder een rechtspersoon is, door haar ontbinding of indien zij ophoudt te bestaan; _____
 - b. door het verlies van het vrije beheer over zijn vermogen; _____
 - c. door zijn aftreden (al dan niet volgens het in artikel 3 bedoelde rooster van aftreden); _____
 - d. door ontslag door de gezamenlijke overige bestuurders; _____
 - e. door ontslag op grond van artikel 2:298 Burgerlijk Wetboek; _____
 - f. indien de stichting een raad van advies heeft: door de benoeming van het bestuurslid—als lid van de raad van advies. _____
2. Een besluit als bedoeld in lid 1 sub d van dit artikel moet worden genomen met een—meerderheid van twee/derde van de uitgebrachte stemmen. _____

Vertegenwoordiging _____

Artikel 8 _____

1. Het bestuur vertegenwoordigt de stichting. _____
2. De vertegenwoordigingsbevoegdheid komt mede toe aan twee gezamenlijk handelende —bestuurders. Deze bevoegdheid bestaat ook, als tussen de stichting en een of meer leden—van het bestuur een tegenstrijdig belang bestaat. _____
3. Tegen een handelen in strijd met artikel 4 (lid 3) kan tegen derden beroep worden gedaan.
4. Het bestuur kan volmacht verlenen aan één of meer bestuurders, alsook aan derden, om—de stichting binnen de grenzen van die volmacht te vertegenwoordigen. _____
5. Indien door de stichting een directeur wordt aangesteld, zullen de taken en bevoegdheden van de directeur en de relatie tussen het bestuur en de directeur worden vastgelegd in een door het bestuur op te stellen directiereglement. _____

Raad van Advies _____

Artikel 9 _____

1. Het bestuur van de stichting kan een raad van advies instellen. Indien en voor zover de —raad van advies is ingesteld, is het bepaalde in de volgende leden van dit artikel van—toepassing. _____
2. De leden van de raad van advies worden benoemd, geschorst en ontslagen door het —bestuur van de stichting, dat tevens het aantal leden van de raad van advies vast stelt. _____
3. De leden van de raad van advies worden voor een bepaalde tijd benoemd door het bestuur van de stichting; de verschillende leden van de raad van advies kunnen elk voor —verschillende perioden worden benoemd. Aftredende leden zijn terstond en onbeperkt —herbenoembaar. _____



4. De raad van advies heeft tot taak het bestuur, gevraagd dan wel ongevraagd, te adviseren in aangelegenheden de stichting betreffende. Een advies van de raad van advies is niet bindend. Bij vervulling van hun taak richten de leden van de raad van advies zich naar het belang van de stichting.
5. Adviezen kunnen door de raad van advies zowel mondeling als schriftelijk worden uitgebracht. Mededelingen, kennisgevingen en dergelijke dienen te worden gezonden naar het adres dat voor dit doel door het bestuur van de stichting bekend is gemaakt.
6. In een reglement van de raad van advies kunnen nadere regelingen worden opgenomen omtrent de wijze van benoeming van de leden van de raad, het functieprofiel waar aan de leden dienen te voldoen, alsmede hun taken en bevoegdheden. Het reglement wordt opgemaakt, gewijzigd of beëindigd door het bestuur. Een reglement mag niet in strijd zijn met de statuten of de wet en evenmin onderwerpen bevatten die naar het wettelijk recht in statuten behoren te worden geregeld.

Boekjaar en jaarstukken

Artikel 10

1. Het boekjaar van de stichting is gelijk aan het kalenderjaar.
2. Het bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de stichting en van alles betreffende de werkzaamheden van de stichting, naar de eisen die voortvloeien uit deze werkzaamheden, op zodanige wijze een administratie te voeren en de daartoe behorende boeken, bescheiden en andere gegevensdragers op zodanige wijze te bewaren, dat daaruit te allen tijde de rechten en verplichtingen van de stichting kunnen worden gekend.
3. Het bestuur is verplicht jaarlijks binnen zes maanden na afloop van het boekjaar de balans en de staat van baten en lasten van de stichting te maken, op papier te stellen en vast te stellen.
De balans en de staat van baten en lasten worden onderzocht door een door het bestuur aangewezen registeraccountant, accountant-administratieconsulent dan wel een andere deskundige in de zin van artikel 2:393 Burgerlijk Wetboek. Deze deskundige brengt omtrent zijn onderzoek verslag uit aan het bestuur en geeft de uitslag van zijn onderzoek weer in een verklaring omtrent de getrouwheid van de in het vorige lid bedoelde stukken.
4. Het bestuur is verplicht de in de voorgaande leden bedoelde boeken, bescheiden en andere gegevensdragers gedurende zeven jaren te bewaren.
5. De op een gegevensdrager aangebrachte gegevens, uitgezonderd de op papier gestelde balans en staat van baten en lasten, kunnen op een andere gegevensdrager worden overgebracht en bewaard, mits de overbrenging geschiedt met juiste en volledige weergave der gegevens en deze gegevens gedurende de volledige bewaartijd beschikbaar zijn en binnen redelijke tijd leesbaar kunnen worden gemaakt.
6. Het bestuur stelt een éénjarig of meerjarig beleidsplan op, dat inzicht geeft in de manier waarop de stichting het werk uitvoert om haar doelstelling te bereiken.
7. Het beleidsplan geeft inzicht in:
 - het werk dat de stichting doet;
 - de manier waarop de stichting geld verwerft;
 - het beheer van het vermogen van de stichting;
 - de besteding van het vermogen van de stichting.
 De kosten voor werving van geld en beheerskosten moeten in redelijke verhouding

staan tot de bestedingen, zulks te bepalen overeenkomstig de richtlijnen die voor
"ANBI instellingen" gelden.

Commissies

Artikel 11

Ter voorbereiding, ondersteuning of uitwerking van de activiteiten van de stichting, kan het
bestuur commissies instellen, waarin natuurlijke personen en rechtspersonen zitting hebben. —
De werkzaamheden van de commissies worden door het bestuur geregeld.

Reglement

Artikel 12

1. Het bestuur is bevoegd een reglement vast te stellen, waarin die onderwerpen worden
geregeld, die naar het oordeel van het bestuur (nadere) regeling behoeven.
2. Het reglement mag niet met de wet of deze statuten in strijd zijn.
3. Het bestuur is bevoegd het reglement te wijzigen of te beëindigen.
4. Op de vaststelling, wijziging en beëindiging van het reglement is het bepaalde in artikel 13-
lid 1 van toepassing.

Statutenwijziging

Artikel 13

1. Het bestuur is bevoegd deze statuten te wijzigen. Een besluit tot statutenwijziging moet
met algemene stemmen worden genomen in een vergadering waarin alle bestuurders
aanwezig of vertegenwoordigd zijn.
2. De wijziging moet op straffe van nietigheid bij notariële akte tot stand komen. Iedere
bestuurder afzonderlijk is bevoegd de desbetreffende akte te doen verlijden.
3. De bestuurders zijn verplicht een authentiek afschrift van de wijziging en de gewijzigde
statuten neer te leggen ten kantore van het handelsregister.

Ontbinding en vereffening

Artikel 14

1. Het bestuur is bevoegd de stichting te ontbinden.
2. Op het besluit van het bestuur tot ontbinding is het bepaalde in artikel 13 lid 1 van
overeenkomstige toepassing.
3. Indien het bestuur besluit tot ontbinding wordt tevens de bestemming van het
liquidatiesaldo vastgesteld. In andere gevallen van ontbinding wordt de bestemming van
het liquidatiesaldo door de vereffenaars vastgesteld. Daarbij geldt dat een eventueel batig-
saldo van de ontbonden stichting wordt besteed ten behoeve van een algemeen nut
beogende instelling (ANBI-status) of van een buitenlandse instelling die uitsluitend of
nagenoeg uitsluitend het algemeen nut beoogt. Uitsluitend indien de stichting een culturele
ANBI instelling is, als bedoeld in artikel 1d Uitvoeringsbesluit Algemene wet inzake
rijksbelastingen 1994, dient een eventueel batig saldo van de ontbonden stichting te
worden besteed ten behoeve van een algemeen nut beogende instelling met een
soortgelijke doelstelling of van een buitenlandse instelling die uitsluitend of nagenoeg
uitsluitend het algemeen nut beoogt en die een soortgelijke doelstelling heeft.
4. Na ontbinding geschiedt de vereffening door de bestuurders, tenzij bij het besluit tot
ontbinding anderen tot vereffenaars zijn aangewezen.
5. Na afloop van de vereffening blijven de boeken en bescheiden van de ontbonden stichting
gedurende de bij de wet voorgeschreven termijn onder berusting van de door de



vereffenaars aangewezen persoon. _____

6. Op de vereffening zijn overigens de bepalingen van Titel 1, boek 2 van het Burgerlijk Wetboek van toepassing _____

Slotbepalingen _____

Artikel 15 _____

1. In alle gevallen, waarin zowel de wet als deze statuten niet voorzien, beslist het bestuur. _____
2. Onder schriftelijk wordt in deze statuten verstaan elk via de gangbare _____ communicatiekanalen overgebracht bericht, zoals bij brief, telefax of e-mail, of bij _____ boodschap die via een ander gangbaar communicatiemiddel wordt overgebracht en _____ Elektronisch of op schrift kan worden ontvangen mits de identiteit van de verzender met _____ afdoende zekerheid kan worden vastgesteld. _____

SLOT _____

De verschenen personen zijn mij, notaris, bekend en de voorgeschreven identificatie heeft _____ plaatsgevonden. _____

WAARVAN AKTE _____

is verleden op de datum en in de plaats als in het hoofd van deze akte gemeld. _____

De zakelijke inhoud van deze akte is aan de verschenen persoon opgegeven en toegelicht. _____

De verschenen personen hebben verklaard: _____

- tijdig voor het verlijden een concept van deze akte hebben ontvangen, van de inhoud _____ hebben kennisgenomen en daarmee instemmen; _____
- dat op volledige voorlezing van deze akte geen prijs wordt gesteld. _____

Deze akte is beperkt voorgelezen en onmiddellijk daarna ondertekend, eerst door de _____ verschenen persoon en vervolgens door mij, notaris. _____

volgt ondertekening



UITGEGEVEN VOOR AFSCHRIFT

mr. Maria Helena Gogherman, toegevoegd notaris,
bevoegd om akten te passeren in het protocol van mr.
Martijn Egidius Valentijn Maas, notaris te Wijk bij
Duurstede

