



WIJZIGING STATUTEN

15252mg

Heden, de negentiende augustus tweeduizend vijftien, verschenen voor -- mij, Mr Maria Helena Gogherman, kandidaat-notaris, hierna te noemen: -- notaris, als plaatsvervanger van Jhr Mr Theodore Willem Rafaël Maria ---- Serraris, notaris te Wijk bij Duurstede: -----

1. de heer PHILIPPUS JOSEPHUS KORFF DE GIDTS, enzovoorts; -----
2. mevrouw MANUELA JOHANNA MARIA DE KLAVER, enzovoorts; ----
3. de heer RIES-BASTIAAN LIT, enzovoorts; -----

ten deze handelende als de enige bestuurders van de stichting: -----

STICHTING DE HOND KAN DE WAS DOEN, statutair gevestigd te ----- Rotterdam, met adres Jacques Dutihlweg 471a, 3065 GL Rotterdam ----- (postadres: postbus 8028, 3009 AA Rotterdam), ingeschreven in het ----- handelsregister van de Kamer van Koophandel onder nummer 34118212, hierna te noemen **de stichting**.-----

De comparanten, handelend als gemeld, verklaarden: -----

- = de statuten van genoemde stichting (hierna ook aan de duiden als "de stichting") die werd opgericht bij akte op vijftien juli negentienhonderd negen en negentig verleden voor mr J.W. Stuijt, notaris te ----- Bloemendaal, zijn laatstelijk gewijzigd bij akte op elf maart ----- tweeduizend negen verleden voor mr dr Adriaan Hendrik Bracht, ----- notaris te Goor, gemeente Hof van Twente;-----
- = het bestuur van de stichting heeft in haar vergadering de dato vijftien juli tweeduizend vijftien besloten om de statuten te wijzigen en ----- geheel opnieuw vast te stellen; -----
- = gemeld besluit werd, met algemene stemmen, genomen in een ----- vergadering waarin alle bestuursleden aanwezig waren, zonder dat in het bestuur enige vacature bestaat; -----
- = van gemeld besluit blijkt uit de notulen welke van gemelde ----- vergadering gehouden werden, waarvan een kopie aan deze akte zal worden gehecht. -----

Vervolgens verklaarden de comparanten bij deze, ter uitvoering van ----- voormelde besluiten, de statuten van de stichting te wijzigen en geheel -- opnieuw vast te stellen als volgt: -----

Naam en Zetel-----

Artikel 1 -----

1. De stichting draagt de naam: **STICHTING DE HOND KAN DE WAS -- DOEN**.-----
2. Zij heeft haar zetel in de gemeente Wijk bij Duurstede. -----

Doel-----

Artikel 2 -----

1. De stichting heeft ten doel:-----
 - a. de financiering, ondersteuning en realisering van teamtrainingen - in Nederland, waarbij onder teamtrainingen wordt verstaan het ---- vergroten en bevorderen van de zelfredzaamheid van ----- volwassenen en kinderen met een beperking, middels het volgen van een trainingsprogramma, waarbij hun eigen hond wordt ----- opgeleid tot een assistentiehond. -----

- Onder assistentiehonden worden begrepen: hulphonden, buddy--honden voor mensen met een posttraumatische stressstoornis ---- (PTSS-honden), autisme geleide-honden en signaalhonden, ----- welke opsomming niet als limitatief is bedoeld. -----
- b. het verrichten van alle verdere handelingen, die met het ----- vorenstaande in de ruimste zin verband houden of daartoe ----- bevorderlijk kunnen zijn. -----
2. De stichting tracht haar doel onder meer te verwezenlijken door: -----
 - a. de subsidiëring en ondersteuning van hulphondenscholen en ----- andere instellingen welke actief zijn op het terrein van de ----- opleiding van assistentiehonden;-----
 - b. de subsidiëring en ondersteuning van individuele deelnemers met assistentie-honden; -----
 - c. een bijdrage te leveren aan speciale projecten en-----
 - d. zoveel mogelijk bekendheid te geven aan de doelstelling van de -- stichting. -----
 3. De stichting heeft nadrukkelijk geen winstoogmerk.-----
 De stichting beoogt te worden aangewezen en aangewezen te blijven als een Algemeen Nut Beogende Instelling (ANBI) en neemt de ----- daarvoor thans vereiste voorwaarden in acht, te weten: -----
 - zich voor minstens negentig procent (90%) inzetten voor het ----- algemeen belang; -----
 - de stichting en de mensen die daarbij rechtstreeks betrokken zijn, voldoen aan de integriteitseisen, te weten dat de stichting en de -- mensen die daar rechtstreeks bij betrokken zijn niet mogen ----- aanzetten tot haat of het gebruik van geweld en bestuurders, ----- leidinggevend en gezichtsbepalende personen mogen in de ---- afgelopen vier jaar hier niet voor zijn veroordeeld; -----
 - een natuurlijk persoon of rechtspersoon in de functie van ----- bestuurder en/of beleidsbepaler mag niet over het vermogen van - de stichting beschikken alsof het zijn eigen vermogen is; ----- de stichting dient onafhankelijk te zijn van donateurs en ----- begunstigden; -----
 - de stichting mag niet meer vermogen aanhouden dan ----- redelijkerwijs nodig is voor het werk voor het doel van de ----- stichting; -----
 - bestuurders mogen alleen een vergoeding voor gemaakte ----- onkosten ontvangen; ook mogen zij vacatiegeld ontvangen mits -- dit niet bovenmatig is; -----
 - de stichting moet een actueel beleidsplan hebben;-----
 - de stichting heeft een redelijke verhouding tussen kosten en ----- bestedingen;-----
 - geld dat na opheffing of liquidatie overblijft moet worden besteed - aan een doel dat het algemeen belang dient;-----
 - de stichting moet verplicht een administratie voeren waaruit blijkt:-
 - welke bedragen er per bestuurder aan onkostenvergoedingen en vacatiegelden zijn betaald;-----
 - welke kosten de stichting heeft gemaakt; -----



- wat de aard en omvang van de inkomsten en het vermogen van de stichting zijn;-----
- dan wel aan aanvullende voorwaarden voldoen welke in het kader ---- van een zodanige aanwijzing worden gesteld.-----
- 4. Het doel en de middelen zullen nader worden uitgewerkt en ----- omschreven in het beleidsplan van de stichting. -----

Bestuur: samenstelling, wijze van benoemen en beloning-----

Artikel 3-----

1. Het bestuur van de stichting bestaat uit een door het bestuur vast te stellen aantal van ten minste drie bestuurders.-----
2. Het bestuur kan een schriftelijk reglement vaststellen waarbij nadere regels worden gegeven omtrent zijn besluitvorming en met welke taak iedere bestuurder meer in het bijzonder zal worden belast. Bij dit ----- reglement kan worden bepaald dat een of meer bestuurders ----- rechtsgeldig kunnen besluiten omtrent zaken die tot zijn ----- respectievelijk hun taak behoren. -----
3. De bestuurders worden benoemd en geschorst door het bestuur. In -- vacatures moet zo spoedig mogelijk worden voorzien. Het bestuur ---- kiest uit zijn midden een voorzitter, een secretaris en een ----- penningmeester. De functies van secretaris en penningmeester ----- kunnen door één persoon worden vervuld. -----
4. De bestuurders worden benoemd voor een periode van vier jaar. Zij -- treden af volgens een door het bestuur op te maken rooster. Een ---- volgens het rooster afgetreden bestuurder is onmiddellijk, doch ten ---- hoogste twee maal, herbenoembaar. De in een tussentijdse vacature benoemde bestuurder neemt op het rooster van aftreden de plaats in van degene in wiens vacature hij werd benoemd. -----
5. Ingeval van één of meer vacatures in het bestuur behoudt het bestuur zijn bevoegdheden. -----
6. De bestuurders ontvangen geen beloning voor hun werkzaamheden. - Zij hebben wel recht op vergoeding van de door hen in de uitoefening van hun functie gemaakte kosten en op vacatiegelden (mits niet ----- bovenmatig). Bij de vaststelling van de hoogte van de ----- onkostenvergoedingen en vacatiegelden zullen de richtlijnen ----- hieromtrent voor Algemeen Nut Beogende Instellingen in acht worden genomen.-----

Bestuur: taak en bevoegdheden-----

Artikel 4-----

1. Het bestuur is belast met het besturen van de stichting.-----
2. Het bestuur is bevoegd te besluiten tot het aangaan van ----- overeenkomsten tot verkrijging, vervreemding en bezwaring van ----- registergoederen.-----
3. Het bestuur is niet bevoegd te besluiten tot het aangaan van ----- overeenkomsten, waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk ----- medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich -- tot zekerheidstelling voor een schuld van een ander verbindt, tenzij --- het besluit wordt genomen met algemene stemmen van alle in functie zijnde bestuurders.-----

4. Erfstellingen mogen slechts onder het voorrecht van -----
boedelbeschrijving worden aanvaard.-----

Bestuur: vergaderingen-----

Artikel 5-----

1. De vergaderingen van het bestuur worden gehouden in Nederland, op de plaats als bij de oproeping is bepaald.-----
2. Jaarlijks binnen zes maanden na afloop van het boekjaar wordt een -- vergadering van het bestuur (de jaarvergadering) gehouden, waar in - elk geval aan de orde komt de vaststelling van de balans en de staat van baten en lasten. Daarnaast wordt elke maand een vergadering --- gehouden.-----
3. Voorts worden vergaderingen gehouden, wanneer één van de ----- bestuurders daartoe de oproeping doet.-----
4. De oproeping tot een vergadering geschiedt ten minste zeven dagen - tevoren, de dag van de oproeping en die van de vergadering niet ----- meegerekend, door middel van een oproepingsbrief.-----
5. Een oproepingsbrief vermeldt, behalve plaats en tijdstip van de ----- vergadering, de te behandelen onderwerpen.-----
6. De vergaderingen worden geleid door de voorzitter. Indien deze ----- afwezig is voorzien de aanwezige bestuurders in de leiding van de --- vergadering. Tot dat moment wordt de vergadering geleid door de in - leeftijd oudste aanwezige bestuurder.-----
7. De secretaris notuleert de vergadering. Bij afwezigheid van de ----- secretaris wordt de notulist aangewezen door degene die de ----- vergadering leidt. De notulen worden vastgesteld en getekend door -- degenen, die in de vergadering als voorzitter en notulist hebben ----- gefungeerd. De notulen worden vervolgens bewaard door de ----- secretaris.-----
8. Toegang tot de vergaderingen van het bestuur hebben de in functie -- zijnde bestuurders en degenen die daartoe door het bestuur zijn ----- uitgenodigd.-----

Bestuur: besluitvorming-----

Artikel 6-----

1. Het bestuur kan in een vergadering alleen besluiten nemen indien de meerderheid van de in functie zijnde bestuurders aanwezig of ----- vertegenwoordigd is.-----
Een bestuurder kan zich in een vergadering door een andere bestuurder laten vertegenwoordigen nadat een schriftelijke, ter beoordeling van de -- voorzitter van de vergadering voldoende, volmacht is afgegeven. Een --- bestuurder kan daarbij slechts voor één andere bestuurder als ----- gevolmachtigde optreden.-----
2. Is in een vergadering niet de meerderheid van de in functie zijnde ---- bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd dan wordt een tweede ---- vergadering bijeengeroepen, te houden niet eerder dan twee en niet - later dan vier weken na de eerste vergadering. In deze tweede ----- vergadering kan ongeacht het aantal aanwezige of ----- vertegenwoordigde bestuurders worden besloten omtrent de ----- onderwerpen welke op de eerste vergadering op de agenda waren ---



- geplaatst. Bij de oproeping tot de tweede vergadering moet worden --
vermeld dat en waarom een besluit kan worden genomen ongeacht --
het aantal aanwezige of vertegenwoordigde bestuurders. -----
3. Zolang in een vergadering alle in functie zijnde bestuurders aanwezig
zijn, kunnen geldige besluiten worden genomen over alle aan de orde
komende onderwerpen, mits met algemene stemmen, ook al zijn de --
door de statuten gegeven voorschriften voor het oproepen en houden
van vergaderingen niet in acht genomen. -----
 4. Het bestuur kan met algemene stemmen ook buiten vergadering -----
besluiten nemen. Van een aldus genomen besluit wordt door de -----
secretaris een relaas opgemaakt, dat na mede-ondertekening door de
voorzitter als notulen wordt bewaard. -----
 5. Iedere bestuurder heeft het recht tot het uitbrengen van één stem. -----
Voor zover deze statuten geen grotere meerderheid voorschrijven ----
worden bestuursbesluiten genomen met volstreekte meerderheid van -
de geldig uitgebrachte stemmen. Bij staking van de stemmen heeft de
voorzitter van de vergadering een beslissende stem. -----
 6. Alle stemmingen in een vergadering geschieden mondeling, tenzij één
of meer bestuurders vóór de stemming een schriftelijke stemming ----
verlangen. -----
Schriftelijke stemming geschiedt bij ongetekende, gesloten briefjes. ---
 7. Blanco stemmen worden beschouwd als niet te zijn uitgebracht. -----
 8. De voorzitter van de vergadering beslist in alle geschillen omtrent ----
stemmingen. -----

Bestuur: defungeren -----

Artikel 7 -----

1. Een bestuurder defungeert: -----
 - a. door zijn overlijden of indien de bestuurder een rechtspersoon is,
door haar ontbinding of indien zij ophoudt te bestaan; -----
 - b. door het verlies van het vrije beheer over zijn vermogen; -----
 - c. door zijn aftreden (al dan niet volgens het in artikel 3 bedoelde ----
rooster van aftreden); -----
 - d. door ontslag door de gezamenlijke overige bestuurders; -----
 - e. door ontslag op grond van artikel 2:298 Burgerlijk Wetboek. -----
2. Een besluit als bedoeld in lid 1 sub d van dit artikel moet worden -----
genomen met een meerderheid van twee/derde van de uitgebrachte ----
stemmen. -----

Vertegenwoordiging -----

Artikel 8 -----

1. Het bestuur vertegenwoordigt de stichting. -----
2. De vertegenwoordigingsbevoegdheid komt mede toe aan twee -----
gezamenlijk handelende bestuurders. -----
3. Tegen een handelen in strijd met artikel 4 (lid 3) kan tegen derden ----
beroep worden gedaan. -----
4. Het bestuur kan volmacht verlenen aan één of meer bestuurders, alsook
aan derden, om de stichting binnen de grenzen van die volmacht te -----
vertegenwoordigen. -----

5. Indien door de stichting een directeur wordt aangesteld, zullen de ----- taken en bevoegdheden van de directeur en de relatie tussen het ----- bestuur en de directeur worden vastgelegd in een door het bestuur op te stellen directiereglement. -----

Boekjaar en jaarstukken -----

Artikel 9 -----

1. Het boekjaar van de stichting is gelijk aan het kalenderjaar. -----
2. Het bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de stichting -- en van alles betreffende de werkzaamheden van de stichting, naar de eisen die voortvloeien uit deze werkzaamheden, op zodanige wijze --- een administratie te voeren en de daartoe behorende boeken, ----- bescheiden en andere gegevensdragers op zodanige wijze te ----- bewaren, dat daaruit te allen tijde de rechten en verplichtingen van de stichting kunnen worden gekend. -----
3. Het bestuur is verplicht jaarlijks binnen zes maanden na afloop van --- het boekjaar de balans en de staat van baten en lasten van de ----- stichting te maken, op papier te stellen en vast te stellen. -----
De balans en de staat van baten en lasten worden onderzocht door -- een door het bestuur aangewezen registeraccountant, accountant- ---- administratieconsulent dan wel een andere deskundige in de zin van - artikel 2:393 Burgerlijk Wetboek. Deze deskundige brengt omtrent zijn onderzoek verslag uit aan het bestuur en geeft de uitslag van zijn ----- onderzoek weer in een verklaring omtrent de getrouwheid van de in -- het vorige lid bedoelde stukken. -----
4. Het bestuur is verplicht de in de voorgaande leden bedoelde boeken, bescheiden en andere gegevensdragers gedurende zeven jaren te --- bewaren. -----
5. De op een gegevensdrager aangebrachte gegevens, uitgezonderd de op papier gestelde balans en staat van baten en lasten, kunnen op --- een andere gegevensdrager worden overgebracht en bewaard, mits - de overbrenging geschiedt met juiste en volledige weergave der ----- gegevens en deze gegevens gedurende de volledige bewaartijd ----- beschikbaar zijn en binnen redelijke tijd leesbaar kunnen worden ----- gemaakt. -----
6. Het bestuur stelt een éénjarig of meerjarig beleidsplan op, dat inzicht geeft in de manier waarop de stichting het werk uitvoert om haar ----- doelstelling te bereiken. -----
7. Het beleidsplan geeft inzicht in:-----
 - het werk dat de stichting doet; -----
 - de manier waarop de stichting geld verwerft; -----
 - het beheer van het vermogen van de stichting;-----
 - de besteding van het vermogen van de stichting. -----
 De kosten voor werving van geld en beheerskosten moeten in ---- redelijke verhouding staan tot de bestedingen, zulks te bepalen --- overeenkomstig de richtlijnen die voor "ANBI instellingen" gelden.

Commissies-----

Artikel 10-----

Ter voorbereiding, ondersteuning of uitwerking van de activiteiten van de ----



stichting, kan het bestuur commissies instellen, waarin natuurlijke personen - en rechtspersonen zitting hebben.-----

De werkzaamheden van de commissies worden door het bestuur geregeld.---

Reglement-----

Artikel 11-----

1. Het bestuur is bevoegd een reglement vast te stellen, waarin die ----- onderwerpen worden geregeld, die naar het oordeel van het bestuur - (nadere) regeling behoeven.-----
2. Het reglement mag niet met de wet of deze statuten in strijd zijn.-----
3. Het bestuur is bevoegd het reglement te wijzigen of te beëindigen. ----
4. Op de vaststelling, wijziging en beëindiging van het reglement is het - bepaalde in artikel 12 lid 1 van toepassing. -----

Statutenwijziging-----

Artikel 12-----

1. Het bestuur is bevoegd deze statuten te wijzigen. Een besluit tot ----- statutenwijziging moet met algemene stemmen worden genomen in een vergadering waarin alle bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd zijn.--
2. De wijziging moet op straffe van nietigheid bij notariële akte tot stand komen. Iedere bestuurder afzonderlijk is bevoegd de desbetreffende - akte te doen verlijden.-----
3. De bestuurders zijn verplicht een authentiek afschrift van de wijziging en de gewijzigde statuten neer te leggen ten kantore van het ----- handelsregister. -----

Ontbinding en vereffening-----

Artikel 13-----

1. Het bestuur is bevoegd de stichting te ontbinden. -----
2. Op het besluit van het bestuur tot ontbinding is het bepaalde in artikel 12 lid 1 van overeenkomstige toepassing. -----
3. Indien het bestuur besluit tot ontbinding wordt tevens de bestemming van het liquidatiesaldo vastgesteld. In andere gevallen van ontbinding wordt de bestemming van het liquidatiesaldo door de vereffenaars ---- vastgesteld. Het liquidatiesaldo dient te worden besteed ten behoeve van een algemeen nut beogende instelling met een soortgelijke ----- doelstelling of van een buitenlandse instelling die uitsluitend of ----- nagenoeg uitsluitend het algemeen nut beoogt en die een soortgelijke doelstelling heeft.-----
4. Na ontbinding geschiedt de vereffening door de bestuurders, tenzij bij het besluit tot ontbinding anderen tot vereffenaars zijn aangewezen. --
5. Na afloop van de vereffening blijven de boeken en bescheiden van de ontbonden stichting gedurende de bij de wet voorgeschreven termijn - onder berusting van de door de vereffenaars aangewezen persoon. ---
6. Op de vereffening zijn overigens de bepalingen van Titel 1, boek 2 --- van het Burgerlijk Wetboek van toepassing -----

Slotbepalingen-----

Artikel 14-----

1. In alle gevallen, waarin zowel de wet als deze statuten niet voorzien, beslist het bestuur. -----

2. Onder schriftelijk wordt in deze statuten verstaan elk via de gangbare communicatiekanalen overgebracht bericht, waarvan uit geschrift ----- blijkt. -----

De comparanten zijn mij, notaris, bekend. -----

Waarvan akte is verleden te Wijk bij Duurstede, op de datum in het hoofd dezer akte vermeld. -----

Nadat vooraf door mij, notaris, de zakelijke inhoud van deze akte aan de - comparanten is opgegeven en toegelicht en zij op de gevolgen daarvan -- zijn geweest, hebben zij verklaard tijdig van de inhoud van deze akte te - hebben kennisgenomen, met de inhoud daarvan in te stemmen, en op ---- volledige voorlezing daarvan geen prijs te stellen. -----

Vervolgens is deze akte na beperkte voorlezing door de comparanten en mij, notaris, ondertekend.-----

Volgt ondertekening.

UITGEGEVEN VOOR WOORDELIJK GELIJKLUIDEND UITTREKSEL



A handwritten signature in black ink, consisting of a long horizontal stroke with a loop and a vertical stroke crossing it.